



**ВКР
СМАРТ**

8 800 555 22 35
Звонок по России бесплатный

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ



**КОМПЛЕКС СИСТЕМ ХРАНЕНИЯ РАБОТ
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ПРОВЕРОК НА ОБЪЕМ
ЗАИМСТВОВАНИЙ. БАНК ЭЛЕКТРОННЫХ
ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Уважаемые пользователи!

Представляем вам подробное описание сервисов и возможностей платформы ВКР-СМАРТ илиичного кабинета пользователя (обучающегося, преподавателя).

Личный кабинет обучающегося (преподавателя) позволяет загружать собственные работы на платформу ВКР-СМАРТ с учетом привязки к подразделениям вуза, хранить данные работы неменее 5 лет, проверять тексты работ на объем заимствований, получать подробные отчеты о проверке, управлять доступом к загруженным работам для ответственных сотрудников вуза, отправлять работу на одобрение ответственному сотруднику и пр.

Кроме того, обучающиеся (преподаватели) имеют возможность создавать и хранить собственное портфолио, управляя доступом к нему и создавая тем самым единую базу портфолио учебного заведения.

Шаг 1. Первоначальный вход в систему. Как получить доступ?

На сайте ВКР-СМАРТ (<https://dev.vkr-smart.ru>) в правом верхнем углу нажмите кнопку «Авторизация».

Введите предварительно полученные у ответственного сотрудника логин и пароль или код

!!! Работа на платформе ВКР-СМАРТ без персональной регистрации невозможна.

приглашения — 2 разряда по 5 цифр (для преподавателей).

Шаг 2. Персональная регистрация

Пройдите персональную регистрацию, заполнив необходимые поля:

Регистрация по коду приглашения

Ваша организация: IPR MEDIA

Добро пожаловать в систему персональной регистрации пользователей комплекса систем хранения и проверок на замствования ВКР-СМАРТ.

Ваш тип пользователя: Студент

Специально для наших пользователей мы разработали модуль персональной регистрации, после прохождения которой становятся доступными дополнительные возможности при работе в системе.

Укажите сведения о себе:

На данную страницу участники попадают автоматически при указании временного кода приглашения.

Год выпуска

Для прохождения регистрации заполните все необходимые поля формы. Если вы уже зарегистрировались в системе ранее или авторизованы автоматически в Вашем вузе, нажмите кнопку "Авторизация", вы будете перемещены на форму входа.

Факультет

Авторизация

Кафедры

Выберите направление подготовки

Укажите вашу группу

Укажите ваше ФИО:

Номер телефона

Дата рождения

Пол

Укажите ваш email-адрес:

Придумайте пароль:

Повторите ввод пароля:

Зарегистрироваться

Ваши персональные данные (логин и пароль) будут отображены в открывшемся окне на экране, а также отправлены на указанный вами адрес электронной почты.

Шаг 3. Персональная информация

После авторизации в системе Вы попадете в раздел «Персональная информация» — здесь отображаются все Ваши персональные данные, которые Вы указали при регистрации.

Дополнительно можно указать информацию об образовании и карьере.

The screenshot shows the 'Personal Information' section of the system. On the left, there is a sidebar with fields for organization name, start year, end year, graduation year, and study form. A blue arrow points from the 'Study form' field to a dropdown menu. This menu is highlighted with a teal border and contains options: 'Основное' (Main), 'Структурное подразделение' (Structural unit), 'Образование' (Education), and 'Карьера' (Career). A second blue arrow points from the 'Карьера' option to a right-hand panel. This panel displays a placeholder profile picture, a 'Replace photo' button, the user's name 'Николай Кузьмичев', status 'ОБУЧАЮЩИЙСЯ', and several input fields for work information: 'Place of work', 'Start year of work', 'End year of work', and 'Position'. The 'Position' field contains the text 'Продолжу работать...' (Will continue to work...).

Наименование организации	<input type="text"/>
Год начала обучения	2017
Год окончания обучения	2017
Год выпуска	2017
Форма обучения	Очная

Заменить фотографию

Николай Кузьмичев
ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Основное
Структурное подразделение
Образование
Карьера

Место работы	<input type="text"/>
Год начала работы	2017
Год окончания	Продолжу работать...
Должность	<input type="text"/>

Шаг 4. Загрузка работ

Раздел «Работы» предназначен для загрузки и проверки на объем заимствований своих работ для их дальнейшего размещения в директории соответствующего подразделения учебного заведения на платформе ВКР-СМАРТ и ведения архива любых своих работ на протяжении всего срока обучения.

Персональная информация

Работы

Загруженные вами

Электронное портфолио

Сотрудник

Выбрать

ФИО обучающегося

Название работы

Группа

Тип работы

УНП

Период загрузки работ

04.06.2024 - 07.06.2024

Отображение работ

Отобразить все работы

применить

спросить

добавить +

1

Группа	Дата защиты	Наименование работы - тип работы	Описание	Оценка	Санепроверка по другим системам	Проверка ВКР-ВЭЗа
б1-ИЧНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
б1-ИЧНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
б1-ИЧНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очередь на проверку
б1-ИЧНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очередь на проверку
б1-ИЧНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очередь на проверку

Добавление работы:

1. Нажмите на кнопку «Добавить».
2. Заполните все необходимые поля открывшейся формы.
3. Поставьте галочку «Согласие на размещение ВКР».
4. Выберите файл работы.
5. При необходимости поставьте галочку «Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации» (в этом случае отчет о работе на объем заимствований сможет просматривать ответственный сотрудник на кафедре в режиме онлайн).
6. Нажмите кнопку «Добавить».

Добавление работы

Наименование группы
2

Наименование работы

Научный руководитель

Или выберите из списка:
Выбрать...

Тип работы

Или выберите из списка:
Выбрать...

Описание работы

Вид деятельности

Дата защиты

Оценка

Без оценки

Согласие на размещение работы
3

Файл работы
4

Выберите файл Файл не выбран

Способ проверки работы по базе ВКР-ВУЗ:
○ Проверить автоматически после загрузки
● Проверить работу в ручном режиме
○ Не проверять работу после загрузки

Самопроверка работы студентом
Работа проверена самостоятельно

Справка о самопроверке работы обучающимся по системе заимствований

Выберите файл Файл не выбран

Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации
5

6

Добавить Закрыть

Каждая вновь добавленная работа будет отображаться в списке сверху (сортировка хронологическом порядке).

Формирование отчета о работе

Работа проверяется сразу после загрузки. После окончания проверки на заимствования Вы увидите кнопку «Отчет» в столбце «Проверка ВКР-СМАРТ». При нажатии этой кнопки откроется отчет о работе, содержащий краткую информацию о ней, а также диаграмму найденных заимствований с информацией о проценте заимствований в документе.

Полный отчет о Вашей работе

График заимствований



1. Результаты проверки по базам данных ВКР-ВУЗ:

- Предложений после анализа документа: **853**
- Символов после анализа документа: **161921**
- Оригинальность текста документа: **64.62%**
- Корректных заимствований (цитирований): **0%**
- Фактических некорректных заимствований: **35.38%**
 - Из которых некорректных цитирований: **1.85%**

[Распечатать отчет](#)

[Справка ВКР](#)

Источник	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в тексте	Доля в отчете
Вестник Томского государственного педагогического университета. № 10	http://www.iprbookshop.ru/12195.html	Интернет	8.81%	3.12%
Программа развития универсальных учебных действий начального общего образования моу сош №19	http://www.ronl.ru/referaty/raznoe/524414/	Интернет	7.11%	2.52%
Особенности формирования регулятивных универсальных учебных действий (УДД) у младших школьников при изучении величин	http://diplomba.ru/work/100358	Интернет	7.07%	2.50%
Тема: Психологические особенности формирования универсальных учебных действий школьников в свете новых образовательных стандартов	http://biblio.fond.ru/view.aspx?id=608032	Интернет	4.17%	1.48%
Методика обучения математике в начальной школе. Развивающее обучение	http://www.iprbookshop.ru/4299.html	Интернет	3.99%	1.41%
Тема: Содержание организационно-методической работы учителя по развитию универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы	http://biblio.fond.ru/view.aspx?id=784375	Интернет	3.94%	1.40%

Чтобы открыть меню управления работой нажмите на указанную кнопку

The screenshot shows the VKR SMART platform. On the left, there's a sidebar with 'Загруженные вами' (Uploaded by you) and 'Электронное портфолио' (Electronic portfolio). The main area has a search bar with fields for 'Название работы' (Work title), 'Группа' (Group), 'Тип работы' (Type of work), 'Период загрузки работ' (Work upload period), and 'Отображение работ' (Display of works). Below the search bar is a button 'Добавить +' (Add +). A table lists 8 works, each with columns for 'Группа' (Group), 'Дата защиты' (Defense date), 'Наименование работы - тип работы' (Work name - type of work), 'Описание' (Description), 'Оценка' (Evaluation), 'Самопроверка по другим системам' (Self-assessment by other systems), and 'Проверка ВКР-ВУЗ' (VKR-VUZ check). The last column contains status bars with text like 'В очереди на проверку' (In queue for review) and '...' (More options). A red arrow points to the status bar of the second work entry.

Операции над работой

- Просмотр информации о работе
- Скачать файл работы
- Загрузить или заменить файл работы
- Изменить информацию о работе

Самопроверка

- Изменить статус самопроверки
- Сделать копию записи без создания файлов
- Поместить работу на удаление
- Загрузить или заменить справку о самопроверке по другим системам

Дополнительные файлы

- Открыть окно управления дополнительными файлами

Проверка ВКР-СМАРТ.РФ

- Сделать работу недоступной сотрудникам организации

системам



К примеру, если при внесении информации о работе Вы допустили ошибку или опечатку, Вы можете изменить эти данные, нажав на кнопку «Изменить» и в открывшемся окне отредактировать информацию.

При необходимости Вы можете удалить работу. Также доступны следующие действия: Просмотр информации о вашем документе, замена файла работы, изменение доступности документа (работы) ответственным сотрудникам организации

Шаг 5. Электронное портфолио

The screenshot shows a user interface for managing an electronic portfolio. On the left, there's a sidebar with links: 'Персональная информация', 'Работы', 'Электронное портфолио', and 'Мои достижения'. A red arrow points from the 'Мои достижения' link towards the main content area. The main area has a search bar at the top. Below it is a 'Добавление достижения' (Adding achievement) dialog box, which is highlighted with a red border. This dialog box contains fields for 'Наименование достижения' (Achievement name), 'Выберите тип деятельности:' (Select activity type), 'Уточните уровень образования:' (Specify education level), and 'Ведите описание' (Enter description). Below the dialog box is a table header with columns: 'Номер' (Number), 'Наименование/Описание' (Name/Description), 'Тип деятельности' (Activity type), and 'Дата достижения' (Achievement date). A red arrow points from the 'Добавить +' (Add +) button in the table header towards the 'Добавление достижения' dialog box. At the bottom right of the table, there's a 'Портфолио Ваших достижений' (Portfolio of your achievements) section with a profile picture and contact information: 'Фамилия, имя, отчество: Алексеева Мария Викторовна', 'Адрес электронной почты: prof@mail.com', 'Организация: Пробный пользователь', and a 'Печать' (Print) button.

Добавление достижения:

1. Нажать на кнопку «Добавить».
2. В открывшемся окне заполните все необходимые поля.

(сортировка достижений в алфавитном порядке)

Добавление достижения

Введите наименование достижения

Выберите тип деятельности:

Уточните уровень образования:

Введите описание

Укажите дату достижения

Кому доступно достижение:

Управление информацией о достижении:

В разделе «Управление» Вам доступен список действий:

- Изменение информации о достижении.
- Удаление достижения.

Тип деятельности	Дата достижения	Управление
Работа	2024-08-02	<input type="button" value="⋮"/> <input type="button" value="Изменить запись"/> <input type="button" value="Удалить запись"/> <input type="button" value="Добавить файл"/> <input type="button" value="Добавить ссылку"/> <input type="button" value="Добавить текст"/> <input type="button" value="Выбрать работу из списка"/>

- В подтверждении достижения предоставляется возможность:

- Загрузки файла (сертификат, грамота, диплом и т.д.).
- Добавление ссылки (например, ссылка на ваш сайт).
- Добавление текстовой информации.

Начать

Документы

Оценки

Выберите тип деятельности:

Учебная деятельность ▾

Выберите тип документа:

Благодарность ▾

Подтверждение достижения

Благодарность выбран

Грамота

Диплом

Другое

Свидетельство

Сертификат

Ссылка

✓ Удобный и понятный интерфейс, фильтрация списка:

Наименование достижения

Поле для поиска с иконкой поиска

Тип документа

Выбрать ▾

Выбрать

Учебная деятельность

Производственная деятельность

Научная деятельность

Творческая деятельность

Социальная деятельность

Спортивная деятельность

Добавить +

Название/Описание	Тип деятельности
...	Учебная деятельность

Отзыв

Подтверждение достижения

Работа

- ✓ Возможность распечатать портфолио или отправить по e-mail:

Портфолио Ваших достижений

x



Фамилия, имя, отчество Николай Кузьмичев
Адрес электронной почты nvkuzmichev222@elibs.ru
Организация Организация для тестирования

Печать ▾

Николай Кузьмичев

Портфолио достижений

Образование

Карьера

Ваша профессиональная деятельность

Место работы	ТБ-Информ
Год начала работы	2009
Год окончания	2010
Должность	Инженер 1й категории

Место работы	ИП Кузьмичев Н. В.
Год начала работы	2010
Год окончания	Подолжаю работать
Должность	ИП Кузьмичев Н. В.

- ✓ Авторезюме.
✓ Возможность выгрузки архива достижений по окончании обучения/работы или дальнейшее использование без привязки к организации.

В случае возникновения вопросов обращаться по тел.:

Служба технической поддержки

E-mail: support@iprmedia.ru
8(8452) 24-77-97, 8(8452) 24-77-96 доб. 225

Отдел продаж

тел. 8 (8452) 24-77-96, доб. 206, 213, 144, 145
E-mail: sale@iprmedia.ru, sales@iprmedia.ru,
ipr@iprmedia.ru